Data _____

Spett.le
ASP "SENECA"
U.O. Minori e Famiglia
Via Marzocchi, 1/A
40017 S. Giovanni in Persiceto (BO)

I sottoscritti:

_____nato a_____il_____

cittadinanza_____di professione_____(specificare l'attuale attività)

e _____nata a_____il_____

cittadinanza_____di professione_____(specificare l'attuale attività)

coniugatisi in data_____e conviventi dal_____

residenti a_____ cap_____Via_____ n°_____

Tel. _____Cellulare/i _____

e-mail _____

Con la seguente composizione familiare:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela

In riferimento a quanto stabilito in materia di adozione dalla Legge 184/83, così modificata dalla Legge 149/2001 e Legge 476/1998, nonché dalle disposizioni regionali attuative, dichiarano di:

- ❑ aver frequentato il corso informativo-formativo in data_____
- ❑ non aver frequentato il corso informativo-formativo

SI DICHIARANO DISPONIBILI

all'adozione nazionale ❑ 1° Domanda ❑ Rinnovo ❑ 2^ Adoz.

all'adozione internazionale ❑ 1° Domanda ❑ Rinnovo ❑ 2^ Adoz.

CHIEDONO

di effettuare il percorso valutativo di istruttoria per l'adozione.

Hanno ricevuto e preso visione dell'informativa agli utenti dei servizi gestiti da Asp Seneca, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.
Autorizzano il trattamento dei dati contenuti nel presente documento in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firme dei coniugi _____

_____

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Signora, Gentile Signore,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, forniamo le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali e/o della persona da Lei rappresentata.

Chi è il Titolare del trattamento?
Asp Seneca nella persona del legale rappresentante con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454 - PEC asp-seneca@cert.provincia.bo.it
e l'Azienda USL di Bologna – IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna con sede legale in Bologna, Via Castiglione n. 29 – 40124, C.F. – P.I. 02406911202 in persona del Legale Rappresentante, nella sua qualità di Direttore Generale, hanno stipulato un accordo di Contitolarità, così come previsto dall'art. 26 del Reg. UE 2016/679.

Chi è il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)?
Il DPO di Asp Seneca: Wildside Human First – Via Cairoli, 9 40121 Bologna tel. 051.0263896
e-mail privacy@wslegal.it
Il DPO dell'Azienda USL di Bologna, con sede in Via Castiglione n. 29 40124 Bologna, può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.bologna.it PEC: protocollo@pec.ausl.bologna.it

Quali sono i dati personali trattati?
- I dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza) suoi, in quanto utente dei servizi gestiti da Asp Seneca, e quelli del suo familiare/referente (parente, tutore, amico, etc.).
- I dati personali particolari (stato di salute, comportamento, origine, etc.) suoi, in quanto utente dei servizi gestiti da Asp Seneca.

È garantita la pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati che sono trattati con adeguata riservatezza, attraverso supporti cartacei, strumenti elettronici, informatici, telematici.

Quali sono le finalità del trattamento dei dati?
I dati per sono trattati lo svolgimento di funzioni istituzionali, per questo motivo, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento Europeo, non è necessario il consenso.
I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
- l'instaurazione, la gestione e l'amministrazione del servizio (presa in carico, attività amministrative, adempimenti contabili, fiscali, legali, tecnici);
- l'erogazione di prestazioni e interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari, educativi e socio-educativi;
- la programmazione e la pianificazione delle attività;
- le ricerche statistiche e le analisi per la verifica della soddisfazione e il miglioramento;
- l'erogazione del servizio con altri soggetti (medici, liberi professionisti, operatori servizi sociali, Azienda USL, altri enti pubblici, etc.) per esigenze amministrative, presa in carico e cura strettamente correlate alle attività istituzionali.

Quali sono i soggetti autorizzati al trattamento?
Il personale, opportunamente formato con direttive e istruzioni per la concreta tutela dei dati personali.

I dati personali possono essere comunicati a terzi?
Sì, ad altri soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni (Aziende sanitarie, strutture socio – sanitarie e ospedaliere, Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria, personale tecnico-sanitario,

medico curante, Enti locali e Amministrazioni pubbliche, Enti previdenziali, soggetti qualificati a intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda, etc.), in adempimento a obblighi di legge e per le finalità specifiche del servizio.
I dati personali non sono comunque trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Per quanto tempo sono conservati i dati?
Per il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate e per i tempi previsti dalla vigente normativa.

Quali sono i diritti dell'interessato sui dati conferiti?
- accedere;
- rettificare, aggiornare, integrare;
- richiedere la cancellazione;
- limitare il trattamento;
- opporsi al trattamento;
- presentare reclami al Garante.

Come può l'interessato esercitare i propri diritti?
Con richiesta scritta da presentare ad:
• Asp Seneca, Via Marzocchi 1/a, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO) PEC: asp-seneca@cert.provincia.bo.it e-mail: info@asp-seneca.it
• Azienda USL di Bologna, Via Castiglione n. 29 40124 Bologna
PEC: protocollo@pec.ausl.bologna.it